

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБ НОУ «Губернаторская кадетская  
школа-интернат полиции»

В.Н. Кондрицкий  
Пр. № 63-О от 27.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**государственного бюджетного нетипового**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»**

г. Кемерово  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Попечительском совете (далее - Положение) устанавливает порядок создания Попечительского совета ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (далее - Учреждение), основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет компетенцию Попечительского совета. Положение принимается Управляющим Советом Учреждения (далее Управляющим Советом) и вводится в действие приказом директора.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения и создаётся в целях развития государственно-общественных форм управления, привлечения дополнительных финансовых и имущественных ресурсов, контроля за их целевым использованием.

1.3. Попечительский совет создаётся решением Управляющего Совета.

1.4. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Примерным положением о попечительском совете, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 г. № 1379, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛЬ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ

2.1 Целью Попечительского совета является оказание содействия в решении актуальных задач развития и укрепления материально-технической базы Учреждения, консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечение конкурентоспособности на отечественном рынке образовательных услуг.

2.2. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- оказание финансовой и материально-технической поддержки в реализации инициатив учреждения, внедрению новых информационных технологий;
- содействие и оказание финансовой и материально-технической поддержки учреждению по осуществлению ремонтно-строительных работ, приобретению материальных средств, необходимых для образовательного процесса, социально-бытовой сферы;
- оказание благотворительной и иной помощи;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

2.3. Попечительский совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития Учреждения, вносит предложения по вопросам своей компетенции;
- разрабатывает конкретные социально значимые программы, составляет сметы расходов на их реализацию;

- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие Учреждения, выявляет попечителей и организует работу с ними;
- участвует в распределении привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств на развитие Учреждения, в том числе на социальную поддержку воспитанников и работников Учреждения;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- отчитывается перед попечителями о расходовании благотворительных и целевых средств.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. В состав Попечительского совета могут входить представители общественных организаций, физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, а также могут входить выпускники Учреждения, представители участников образовательного процесса и других работников Учреждения.

3.2. Общее число членов Попечительского совета устанавливается в количестве не менее 7 человек.

3.3. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.4. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель, избираемый составом Попечительского совета сроком на 2 года.

3.5. Председатель Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Попечительского совета.

3.6. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

3.7. Из числа членов Попечительского совета избирается секретарь.

Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует делопроизводство;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Попечительского совета.

3.8. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы Попечительского совета, принятым на текущий финансовый год.

3.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если в их работе принимают участие не менее 2/3 от числа членов Попечительского совета.

3.10. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием большинством присутствующих членов и оформляются протоколами. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Попечительский Совет не может вмешиваться в деятельность директора Учреждения, в организацию образовательного процесса.

3.11. Решения Попечительского совета доводятся до участников образовательного процесса в срок не позднее трёх рабочих дней после прошедшего заседания.

3.12. Председатель Попечительского совета в начале года отчитывается о деятельности Попечительского совета за истекший год перед Общим собранием Учреждения.

#### **4. ПРАВА**

Попечительский совет имеет следующие права:

- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию работы Учреждения;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах своей компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений в настоящее Положение на рассмотрение Управляющего Совета и директора Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Попечительский Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- организацию выполнения принятых решений;
- своевременную отчётность перед благотворителями об использовании предоставляемых ими средств.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

Попечительский совет взаимодействует в пределах своей компетенции:

- с администрацией, профсоюзным комитетом, органами самоуправления Учреждения;
- с государственными, муниципальными и негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями;
- с государственными имущественными органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами местного самоуправления, органами государственной власти.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1 Попечительский совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.

7.2. Учреждение организует хранение протоколов Попечительского совета в общем делопроизводстве.