

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБ НОУ «Губернаторская кадетская  
школа-интернат полиции»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Кондрицкий  
Пр. № 63-О от 27.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**государственного бюджетного нетипового**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»**

г. Кемерово  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (ГБ НОУ «ГКШИП») является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом ГБ НОУ «ГКШИП».

1.2. Родительский комитет ГБ НОУ «ГКШИП» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, Советом школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет ГБ НОУ «ГКШИП» создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации воспитательно-образовательного процесса, внеурочного времени воспитанников, их социальной защиты и до профессиональной подготовки.

1.4. Родительские комитеты создаются в каждом классе (учебной группе) как орган общественного самоуправления класса.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья кадет, свободного развития личности ребенка;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация проведения общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с администрацией ГБ НОУ «ГКШИП» по вопросам совершенствования воспитательно-образовательного процесса, организации внеурочного времени воспитанников;
- участие в укреплении материально-технической базы ГБ НОУ «ГКШИП».

## **3. Порядок формирования и состав**

3.1. Родительский комитет ГБ НОУ «ГКШИП» избирается из числа председателей родительских комитетов классов (учебных групп).

3.2. Численный и персональный состав Родительского комитета определяется в течение 1 месяца с начала учебного года.

3.3. Для координации работы Родительского комитета в его состав может входить заместитель руководителя Учреждения по воспитательной работе.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета ГБ НОУ «ГКШИП» могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ГБ НОУ «ГКШИП» в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительского комитета ГБ НОУ «ГКШИП» и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах. Для ведения протоколов заседаний Родительского комитета из его членов избирается секретарь.

3.7. Родительские комитеты ГБ НОУ «ГКШИП» и классов избираются сроком на один год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

4.1. К компетенции Родительского комитета ГБ НОУ «ГКШИП» относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- координация деятельности родительских комитетов классов;
- оказание содействия в проведении массовых мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам обучения, воспитания и профессионального самоопределения воспитанников;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

4.2. Родительский комитет ГБ НОУ «ГКШИП» может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ГБ НОУ «ГКШИП», выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ГБ НОУ «ГКШИП» и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации, Департамент образования Кемеровской области;
- заслушивать и получать информацию от администрации ГБ НОУ «ГКШИП», его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в разработке и обсуждении локальных актов ГБ НОУ «ГКШИП»;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- высказывать (выражать) общественное мнение родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

Создавать фонды для материальной поддержки участников воспитательно-образовательного процесса;

- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

#### 4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение годового плана работы родительского комитета ГБ НОУ «ГКШИП»;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ГБ НОУ «ГКШИП» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

## 5. Порядок работы

5.1. Порядок работы Родительского комитета регламентируется положением о Родительском комитете, которое разрабатывается, принимается Родительским комитетом и утверждается приказом директора Учреждения. Родительский комитет ГБ НОУ «ГКШИП» собирается на заседание не реже одного раза в четверть в соответствии с годовым планом работы. План работы родительского комитета является составной частью годового плана работы ГБ НОУ «ГКШИП».

5.2. Заседания Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы, принятым на заседании Родительского комитета и утвержденным директором Учреждения. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины численного состава членов родительского комитета.

5.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета ГБ НОУ «ГКШИП». Документация родительского комитета ведется председателем и по завершению работы родительского комитета сдается в архив ГБ НОУ «ГКШИП».

5.5. О своей работе Родительский комитет информирует Управляющий совет Учреждения.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников на заседании родительского комитета обязательно.

5.7. Решения родительского комитета ГБ НОУ «ГКШИП», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводят до сведения администрации ГБ НОУ «ГКШИП».

5.8. Администрация ГБ НОУ «ГКШИП» в месячный срок должна рассмотреть решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## **6. Документация**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Протоколы заседаний родительского комитета ГБ НОУ «ГКШИП» хранятся в делах учреждения 1 год.