

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБ НОУ «Губернаторская кадетская
школа-интернат полиции»

(протокол от 10.03.2020 г. № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБ НОУ «Губернаторская кадетская
школа-интернат полиции»

В. Н. Кондрицкий

(приказ от 10.03.2020 г. № 48-О)



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
в государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании», Положением о порядке организации приема в государственные бюджетные нетиповые образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки от 24.02.2014г. №345, Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (далее – Устав Учреждения).
2. Положение регламентирует прием кандидатов на получение основных общеобразовательных программ среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.
3. В Учреждение принимаются юноши, постоянно проживающие на территории Кемеровской области, окончившие в год поступления в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» 9 классов образовательной организации в Кемеровской области, получившие аттестат об основном общем образовании в образовательной организации Кемеровской области, годные по состоянию здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в условиях Учреждения.
4. Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами в соответствии с государственным заданием.
5. Прием кандидатов в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
6. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения, изложен в Приложениях № 1,2, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.
7. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия Учреждения (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы и состав утверждается приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии назначается директор Учреждения; заместителем председателя – заместитель директора Учреждения,

члены комиссии - учителя, педагог-психолог, социальный педагог, врачи. Для отбора кандидатов в Учреждение в состав приемной комиссии дополнительно приглашаются представители учредителя, заинтересованных структур. Результаты работы приемной комиссии и рекомендации по зачислению кандидатов в Учреждение оформляются протоколом заседания комиссии. Срок оповещения родителей (законных представителей) о зачислении кандидатов на обучение осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания приемной комиссии.

8. Приемная комиссия включает в состав нечетное количество человек, но не более 11, и правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 членов.

9. Индивидуальный отбор обучающихся проводится на основании комплексного медико-психолого-педагогического собеседования и вступительных испытаний приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата.

Вступительные испытания проводятся на основании Положения о проведении вступительных испытаний в государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции».

10. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется собеседование, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала индивидуального отбора.

11. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения, размещенного на официальном сайте Учреждения.

12. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются руководителем Учреждения (на основании ежегодного приказа).

13. На заседании приемной комиссии при определении списка кандидатов к зачислению в Учреждение учитываются:

- результаты комплексного медико-психолого-педагогического собеседования;

- заключение медицинской комиссии (справка форма 0-86У);

- средний балл аттестата об основном общем образовании;

- результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (в баллах) по русскому языку, истории (при наличии);

- результаты вступительных испытаний по математике (базовый уровень) и истории в Учреждении;

- результаты сдачи нормативов по физической культуре в Учреждении.

14. Детям, имеющим преимущественное право при поступлении, к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла за каждую из категорий, но суммарно учитывается не более 2 категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети из неполных, многодетных, малообеспеченных семей;

- дети, участников локальных войн и конфликтов (если участвовали);

- дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, которые являются победителями и призерами регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- дети, которые являются победителями и призерами муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством просвещения Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

15. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.

16. Спорные вопросы по приему рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения, созданной приказом директора и действующей на основании Положения об апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения и размещаются на официальном сайте Учреждения.

17. При приеме кандидата в Учреждение, кандидаты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

18. После зачисления на каждого кандидата формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования и ведения личных дел воспитанников, утвержденным приказом директора Учреждения.

19. Перечень дополнительных документов для воспитанников, успешно прошедших вступительные испытания и зачисленных в Учреждение, предоставляемых к началу учебного года, указан в приложении № 3.

20. При наличии вакантных мест в 10 и 11 классы в Учреждение может быть осуществлен дополнительный прием кандидатов (на основании приказа директора Учреждения) из числа кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе, находящихся в списке резерва на зачисление в Учреждение.

Приложение № 1

Перечень документов кандидатов для поступления
в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

Предоставить в срок до «15» мая текущего года следующие документы:

1. Заявление на участие в индивидуальном отборе.
2. Медицинская справка поступающих в учебное заведение (ф. № 086/у) в соответствии с требованиями, предусмотренными Приложением № 20 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н.

На момент собеседования (дата проведения собеседования утверждается Приказом руководителя Учреждения) кандидат на поступление в Учреждение предоставляет в комиссию по индивидуальному отбору следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании кандидата и его ксерокопию.
2. Справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане образовательной организации (по русскому и математике, истории (если выбрал).
3. Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права для зачисления, обучающегося в класс (группу) профильного обучения;
4. Оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

Иные документы, необходимые для поступления
в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

1. Родители могут по своему усмотрению предоставить документы, подтверждающие преимущественное право при зачислении кандидата:

- справка с места работы родителей, подтверждающая участие в локальных войнах и конфликтах (если участвовали),
- для кандидата, один из родителей которого погиб при исполнении воинских, служебных обязанностей, справка с места работы погибшего;
- для кандидата, один из родителей которого, являясь сотрудником органов внутренних дел, умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, справка с места работы умершего;
- для кандидата, один из родителей которого, являясь гражданином Российской Федерации, уволенным со службы органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел, справка с места работы уволенного родителя;
- для кандидата, один из родителей которого, являясь гражданином Российской Федерации, умершим в течение одного года после увольнения со

службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, справка с места работы умершего;

- для кандидатов из неполных, малообеспеченных, многодетных семей – документы, подтверждающие социальный статус:

- справка органов социальной защиты об установлении статуса;

- удостоверение многодетной матери;

- справка формы № 2 из органов ЗАГСа, подтверждающая статус одинокой матери;

- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о разводе, свидетельство о смерти, о розыске);

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата, являющегося победителем или призером регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата, являющегося победителем или призером муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством просвещения Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

3. Родители (законные представители) кандидатов на зачисление в Учреждение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Директору ГБ НОУ «Губернаторская
кадетская школа – интернат полиции»
В.Н. Кондрицкому

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в индивидуальном отборе

Я, _____

Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон

степень родства (отец, мать, законный представитель),

Ф.И.О. кандидата

дата и место рождения кандидата, адрес места жительства кандидата

даю согласие на комплексное медико-психолого-педагогическое собеседование
и вступительные испытания

Ф.И.О. кандидата

в период пребывания в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат
полиции» (г. Кемерово, ул. Красная, 23) с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

обстоятельства, подтверждающие преимущественное право кандидата

дата

подпись

расшифровка подписи

Перечень дополнительных документов для воспитанников, успешно прошедших вступительные испытания и зачисленных в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции», предоставляемых к началу учебного года

1. Копия паспорта воспитанника (развороты с фото и пропиской на одной стороне листа А4) – 5 шт. с четкими изображениями (требуются для оформления пакета документов);
2. Копия свидетельства о рождении воспитанника, 2 шт.;
3. 6 фотографий (3х4);
4. Личное заявление воспитанника о желании, мотивировке обучения в учреждении в свободной форме;
5. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в школу (приложение № 4);
6. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных воспитанника (приложение № 5);
7. Личное дело обучающегося из образовательного учреждения и его копия;
8. Характеристика классного руководителя;
9. Копия ИНН кандидата, 2 шт.;
10. Копия пенсионного страхового свидетельства воспитанника (СНИЛСа), 2 шт.;
11. Копии паспортов родителей (развороты с фото и пропиской на одной стороне листа А4);
12. Справка с места работы родителей (законных представителей) о занимаемой должности;
13. Документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - копия свидетельства о смерти родителей;
 - копия решения суда о лишении родительских прав родителей;
 - справка о розыске родителей;
 - документ о назначении опеки (попечительства) или передаче в приемную семью;
 - решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
 - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (если имеется);
 - акт обследования сохранности жилого помещения, с отметкой об отсутствии задолженности по коммунальным платежам;
 - копия пенсионного удостоверения по потере кормильца;
 - справка от судебных приставов об алиментах;
14. Справка из отдела ПДН полиции по месту жительства о том, что несовершеннолетний не состоит на учете;
15. Справки из ОВД о не привлечении воспитанника и его родителей к уголовной ответственности;

16. Справка о составе семьи воспитанника с указанием лиц, совместно с ним проживающих. В случае отдельного проживания одного из родителей справка с указанием его места жительства;
17. Копии документов, свидетельствующих о личных достижениях воспитанника в спорте, учебе, общественной жизни из общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования за 8-9 классы;
18. Согласие на свободное передвижение несовершеннолетнего воспитанника из ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» до места жительства – брать у НОТАРИУСА, сроком действия на 2 года обучения, адрес ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» - г. Кемерово, ул. Красная, 23

Перечень медицинских документов воспитанника предоставляемых в ГБНОУ
«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

- 1.Общий анализ крови с формулой (годность 1 мес.)
- 2.Общий анализ мочи (1 мес.)
- 3.Анализ кала на я/глист (1 мес.)
- 4.Соскоб на энтеробиоз(1 мес.)
- 5.Анализ крови на реакцию Вассермана (1 мес.)
- 6.Анализ крови на ВИЧ, маркеры вирусного гепатита В и С. (годность 3 мес.)
- 7.ЭКГ в покое и после нагрузки (лента ЭКГ с описанием) (1 мес.)
- 8.Флюорография грудной клетки (6мес.)
- 9.Рентгенография придаточных пазух носа (снимок + описание) (3 мес.)
- 10.Рентгенография позвоночника, стоп (снимок +описание), при наличии патологии осмотр ортопеда (3 мес.)
- 11.Справка из кожно-венерологического диспансер (3 мес.)
- 12.Справка из противотуберкулезного диспансера с указанием Диаскинтеста (3 мес.)
- 13.Справка из психоневрологического диспансера (3 мес.)
- 14.Справка из наркологического диспансера (3 мес.)
- 15.УЗИ органов брюшной полости, почек (3 мес.)
- 16.УЗИ сердца (3 мес.)
- 17.УЗИ органов мошонки (3 мес.), при патологии осмотр уролога.
- 18.ФГДС при наличии в анамнезе патологии желудочно-кишечного тракта (1 мес.)
- 19.Амбулаторная карта (ф. №112) из поликлиники.
- 20.Медицинская карта школьника (ф. № 026) из школы.
- 21.Сертификат о прививках.
- 22.Страховой медицинский полис (копия).
- 23.Справка об эпидокружении (3дня).
- 24.Кровь на билирубин, сахар (1мес.)

Директору ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа-интернат полиции»
В.Н. Кондрицкому

Ф.И.О заявителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу
зачислить** _____

Ф.И.О. число, месяц, год рождения; место рождения ребенка

адрес места жительства ребенка
в _____ класс по профилю обучения социально-гуманитарный, оборонно-спортивный, физико-математический (нужное подчеркнуть) .

Родители (законные представители) ребенка

(мама, опекун) _____

Ф.И.О.,

контактный телефон,

индекс, адрес места жительства,

(папа) _____

Ф.И.О.,

контактный телефон,

индекс, адрес места жительства,

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми организацией, условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены и согласны.

**Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке,
установленном законодательством РФ**

Родители (законный представитель):

дата

подпись

расшифровка

дата

подпись

расшифровка

**ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»
Согласие на обработку и передачу третьим лицам
персональных сведений гражданина**

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество матери)

проживающий (-ая) по адресу _____
индекс, адрес

паспорт _____
(номер, серия сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество отца)

проживающий (-ая) по адресу _____

паспорт _____
(номер, серия сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» в лице директора Кондрицкого Владимира Николаевича, действующего на основании Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и Устава, на обработку следующих моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям:

- данные паспорта
- данные ИНН
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного образования
- место фактического проживания
- номер домашнего и мобильного телефона
- справка с места работы с указанием должности и средней заработной платы
- биометрические данные (фотография в паспорте).

А также даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего _____,

являясь его законным представителем, с целью осуществления образовательной, финансовой, медицинской, хозяйственной деятельности и передачи их в соответствующие государственные органы:

- данные свидетельства о рождении
- данные паспорта
- данные ИНН
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного образования
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания
- номер домашнего и мобильного телефона
- данные медицинской карты
- семейное положение
- образование, успеваемость воспитанника
- доходы
- размещение фото и видеоматериалов на официальном сайте Учреждения и в СМИ (с письменного разрешения родителей (законных представителей));

Настоящим даю согласие на все действия (сбор, обработку, систематизацию, обновление, изменение, использование, хранение, передачу третьим лицам, размещение фото и видеоматериалы на сайте Учреждения и СМИ), вышеуказанных персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Согласие действует на срок 2 года, если оно не будет отозвано мною раньше указанного срока.

Подпись заявителя _____ Подпись заявителя _____ дата _____