

ПРИКАЗ

от 05.02. 2020 г.

№ 40-0

г. Кемерово

Об организации приема на 2020/2021 учебный год, о создании приемной комиссии

В целях обеспечения организованного проведения приема кандидатов для поступления в государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторская кадетская школа интернат полиции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить даты подачи заявления родителями (законными представителями) кандидатов об участии в индивидуальном отборе на имя директора ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа - интернат полиции» по установленной форме (Положение о правилах приема)
с 10.03.2020 г. по 15.05.2020 г.
с 10.00 до 17.00 часов (понедельник - пятница, обед с 12.00 до 13.00)
по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 23., тел. (83842) 46-47-24.
2. Определить даты вступительных испытаний
с 29.06.2020 г. по 03.07.2020 г.
3. Установить дату заседания Приемной комиссии с определением рекомендаций по зачислению кандидатов в Учреждение - 08.07.2020 года.
Срок оповещения родителей (законных представителей) о зачислении кандидатов на обучение осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания приемной комиссии.
4. На период приема кандидатов для поступления
с 10.03.2020 г. по 10.07.2020 г. в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа - интернат полиции» создать приемную комиссию в составе:

председатель комиссии:	- директор	Кондрицкий В.Н.
заместитель председателя:	- заместитель директора по УВР	Маркеев Л.Г.
Секретарь:	- социальный педагог	Еремина О.П.
члены комиссии:	- методист	Мухоед К.И.
	- руководитель физического	Савин А.В.;
	- учитель истории	Костенко М.А.
	- учитель обществознания	Сибирякова И.А.

- методист	Бабкина Я.А.
- педагог - психолог	Никитенко С.С.
- заведующая медпунктом	Инфантьева Д.И.
- учитель математики	Болтунова С.П.

5. Обязанности по приему личных дел и оформление списков кандидатов возложить на социального педагога Еремину О.П.

Местом приема личных дел определить кабинет социального педагога.

6. Заместителю председателя приемной комиссии Маркееву Л.Г.:

- вести ежедневные протоколы о сдаче вступительных испытаний кандидатами;

- привлекать к работе в целях обеспечения организованного проведения приема кандидатов для поступления в учреждение учителей, воспитателей, педагога-организатора, методистов, библиотекарей;

- осуществлять контроль за составлением списков кандидатов, проведением вступительной комиссии, за составление рейтинга.

7. Заместителю директора по УВР Павловой М.А. до 08.06.2020г:

- составить расписание проверки уровня физической подготовки, психологического тестирования, вступительных испытаний по математике и истории;

- провести инструктаж учителей о порядке проведения проверки уровня физической подготовки, вступительных испытаний по математике и истории.

8. Заведующей медицинским пунктом Инфантьевой Д.И.:

до 15.06.2020г.

- организовать изучение медицинских документов кандидатов; с 29.06.2020 г. по 03.07.2020 г.

- осуществлять контроль медицинского допуска кандидатов к проверке уровня физической подготовки.

9. Методисту Мухоед К.И. до 17.00 7.07.2020 г.;

- заполнить рейтинговую таблицу согласно паспортных данных, кандидатов по баллам ОГЭ по русскому языку и вступительных испытаний по математике, истории, уровню физической подготовки.

10. Методисту Бабкиной Я.А.;

- согласно представленных аттестатов кандидатов определить средний балл и заполнить протокол;

- заполнить графу ежедневного протокола по достижениям кандидатов согласно представленного пакета документов

11. Заместителю директора по АХР Макрушину О.А.;




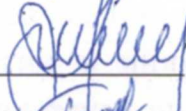
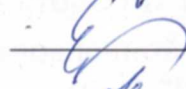
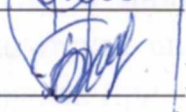

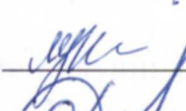

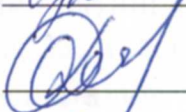



с 29.06.2020 г. по 03.07.2020 г. обеспечить питьевой режим кандидатов, особенно в период проверки уровня физической подготовки.

- 12. Заместителю директора по безопасности Телятникову В.Г.:
- в период с 29.06.2020 г. по 03.07.2020 г. организовать обеспечение условий безопасного пребывания кандидатов на территории Учреждения.
- 13. Приказ довести до лиц, в нем указанных.
- 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР  В.Н. КОНДРИЦКИЙ



С приказом ознакомлены:

 _____	Маркеев Л.Г.	 _____	Павлова М.А.
 _____	Макрушин О.А.	 _____	Телятников В.Г.
 _____	Еремина О.П.	 _____	Бабкина Я.А.
 _____	Никитенко С.С.	 _____	Мухоед К.И.
 _____	Инфантьева Д.И.	 _____	Савин А.В.
 _____	Костенко М.А.	 _____	Сибирякова И.Л.
 _____	Болтунова С.П.		

Исполнил: Маркеев Л.Г.