

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБ НОУ «Губернаторская кадетская
школа-интернат полиции»

(протокол от 24.01.2022 г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБ НОУ «Губернаторская кадетская
школа-интернат полиции»

В.Н. Кондрицкий
(приказ от 24.01.2022 г. № 29-О)



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
в государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32<< Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-03 «Об образовании», Положением о порядке организации приема в государственные бюджетные нетиповые образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования Кемеровской области, утвержденным приказом департамента образования и науки от 24.02.2014г. №345, Положением о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14, 10.2013 № 432, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (далее — Устав Учреждения),

12. Положение регламентирует прием кандидатов на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2. Правила приема

2.1. В Учреждение принимаются юноши, постоянно проживающие на территории Кемеровской области, окончившие в год поступления в ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» 9 классов образовательной организации в Кемеровской области, получившие аттестат об основном общем образовании в образовательной организации Кемеровской области, годные по состоянию здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в условиях Учреждения.

2.2. Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами в соответствии с государственным заданием.

2.3. Прием кандидатов в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения, изложен в Приложениях № 1,2, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся проводится на основании комплексного медико-психолого-педагогического собеседования и вступительных испытаний приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата.

2.6. Вступительные испытания проводятся на основании Положения о проведении вступительных испытаний в государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции».

2.7. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется собеседование, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 30 рабочих дней до начала индивидуального отбора.

3. Приемная комиссия

3.1. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия Учреждения (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы и состав утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Председателем приемной комиссии назначается директор Учреждения; заместителем председателя — заместитель директора Учреждения, члены комиссии - учителя, педагог-психолог, социальный педагог, врачи.

3.3. Для отбора кандидатов в Учреждение в состав приемной комиссии дополнительно приглашаются представители учредителя, заинтересованных структур.

3.4 Результаты работы приемной комиссии и рекомендации по зачислению кандидатов в Учреждение оформляются протоколом заседания комиссии.

3.5 Срок оповещения родителей (законных представителей) о зачислении кандидатов на обучение осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания приемной комиссии.

3.6 Приемная комиссия включает в состав нечетное количество человек, но не более 11, и правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 членов,

4. Зачисление в учреждение

4.1 Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4.2. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует и размещает на информационном стенде пофамильные списки зачисленных.

4.3. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются руководителем Учреждения (на основании ежегодного приказа).

4.4. На заседании приемной комиссии при определении списка кандидатов к зачислению в Учреждение учитываются:

- результаты комплексного медико-психолого-педагогического собеседования;
- заключение медицинской комиссии (справка форма 0-86У);
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты вступительных испытаний по математике (базовый уровень) и русскому языку;
- результаты сдачи нормативов по физической культуре в Учреждении.

4.5. Детям, имеющим преимущественное право при поступлении, к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла за каждую из категорий, но суммарно учитывается не более 2 категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из неполных, многодетных, малообеспеченных семей;
- дети, участников локальных войн и конфликтов (если участвовали);
- дети сотрудников органов внутренних дел, росгвардии и ФСИН, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы органов внутренних дел, росгвардии и ФСИН вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел, росгвардии и ФСИН;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, росгвардии и ФСИН, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, росгвардии и ФСИН;

4.6. дети, которые являются победителями и призерами регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования Российской Федерации,

4.7. дети, которые являются победителями и призерами муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, Министерством образования Кузбасса, Министерством просвещения Российской Федерации.

4.8. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.

4.9. Спорные вопросы по приему рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения, созданной приказом директора и действующей на основании Положения об апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения и размещаются на официальном сайте Учреждения.

4.10. При приеме кандидата в Учреждение, кандидаты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

4.11. После зачисления на каждого кандидата формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования и ведения личных дел воспитанников, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.12. Перечень дополнительных документов для воспитанников, успешно прошедших вступительные испытания и зачисленных в Учреждение, предоставляемых к началу учебного года, указан в приложении № 3.

4.13. При наличии вакантных мест в 10 и 11 классы в Учреждение может быть осуществлен дополнительный прием кандидатов (на основании приказа директора Учреждения) из числа кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе, находящихся в списке резерва на зачисление в Учреждение, либо дополнительный прием, если список кандидатов исчерпан.

Перечень Документов кандидатов для поступления в ГБ НОУ
«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

1. Предоставить в срок до «25» мая текущего года следующие документы:

1. Заявление на участие в индивидуальном отборе,
2. Медицинская справка поступающих в учебное заведение (ф. № 086/у) в соответствии с требованиями, предусмотренными Приложения № 20 к приказу Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н.

П. На момент собеседования (сдачи вступительных испытаний, дата проведения которых утверждается Приказом руководителя Учреждения) кандидат на поступление в Учреждение предоставляет в комиссию по индивидуальному отбору следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании кандидата и его ксерокопию
2. Справка об итогах государственной итоговой аттестации (ОГЭ).
3. Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права для зачисления, обучающегося в класс (группу) профильного обучения;
4. Оригинал и ксерокопия паспорта и свидетельства о рождении обучающегося.

Иные документы, необходимые для поступления в
ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

1. Родители могут по своему усмотрению предоставить документы, подтверждающие преимущественное право при зачислении кандидата:

- справка с места работы родителей, подтверждающая участие в локальных войнах и конфликтах (если участвовали),
- для кандидата, один из родителей которого погиб при исполнении воинских, служебных обязанностей, справка с места работы погибшего;
- для кандидата, один из родителей которого, являясь сотрудником органов внутренних дел, росгвардии, ФСИН, умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, справка с места работы умершего;
- для кандидата, один из родителей которого, являясь гражданином Российской Федерации, уволенным со службы органов внутренних дел, росгвардии, ФСИН вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел и росгвардии, справка с места работы уволенного родителя;
- для кандидата, один из родителей которого, являясь гражданином Российской Федерации, умершим в течение одного года после увольнения со службы в полиции, росгвардии, ФСИН вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, росгвардии, ФСИН, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, справка с места работы умершего;
- для кандидатов из неполных, малообеспеченных, многодетных семей — документы, подтверждающие социальный статус:
 - справка органов социальной защиты об установлении статуса;
 - удостоверение многодетной матери;
 - справка формы № 2 из органов ЗАГСа, подтверждающая статус одинокой матери;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о разводе, свидетельство о смерти, о розыске);

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата, являющегося победителем или призером регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

- копии документов, свидетельствующих о личных достижениях кандидата, являющегося победителем или призером муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, Министерством образования Кузбасса, Министерством просвещения Российской Федерации.

- 2. Родители (законные представители) кандидатов на зачисление в Учреждение имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Директору ГБ НОУ «Губернаторская кадетская
школа — интернат полиции»
В.Н. Кондрицкому

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в индивидуальном отборе

я _____

Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон

степень родства (отец, мать, законный представитель),

Ф.И.О. кандидата

дата и место рождения кандидата, адрес места жительства кандидата

даю согласие на комплексное медико-психолого-педагогическое собеседование
и вступительные испытания

Ф.И.О. кандидата

в период пребывания в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат по
лиции» (г. Кемерово, ул. Красная, 23) с « » _____ 20__ г по « » _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Перечень дополнительных документов для воспитанников, успешно
прошедших вступительные испытания и зачисленных в ГБ НОУ
«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции», предоставляемых к
началу учебного года

1. Копия паспорта воспитанника (развороты с фото и пропиской на одной стороне листа А4) — 9 шт. с четкими изображениями (требуется для оформления пакета документов);
2. Копия свидетельства о рождении воспитанника, 2 шт.;
3. 6 фотографий (3х4);
4. Личное заявление воспитанника о желании, мотивировке обучения в учреждении в свободной форме;
5. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в школу (приложение № 5);
6. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных воспитанника (приложение № 6);
7. Личное дело обучающегося из образовательного учреждения и его копия;
8. Характеристика классного руководителя;
9. Копия ИНН кандидата, 7 шт.;
10. Копия пенсионного страхового свидетельства воспитанника (СНИЛСа), 7 шт.;
11. Копии паспортов родителей (развороты с фото и пропиской на одной стороне листа А4);
12. Справка с места работы родителей (законных представителей) о занимаемой должности;
13. Документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - копия свидетельства о смерти родителей;
 - копия решения суда о лишении родительских прав родителей;
 - справка о розыске родителей;
 - документ о назначении опеки (попечительства) или передаче в приемную семью;
 - решение о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
 - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (если имеется);
 - акт обследования сохранности жилого помещения, с отметкой об отсутствии задолженности по коммунальным платежам;
 - копия пенсионного удостоверения по потере кормильца;
 - справка от судебных приставов об алиментах;

14. Справка из отдела ПДН полиции по месту жительства о том, что несовершеннолетний не состоит на учете;
15. Справки из ОВД о не привлечении воспитанника и его родителей к уголовной ответственности;
16. Справка о составе семьи воспитанника с указанием лиц, совместно с ним проживающих. В случае отдельного проживания одного из родителей справка с указанием его места жительства;
17. Копии документов, свидетельствующих о личных достижениях воспитанника в спорте, учебе, общественной жизни из общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования за 8-9 классы;
18. Согласие на свободное передвижение несовершеннолетнего воспитанника из ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» до места жительства — брать у НОТАРИУСА, сроком действия на 2 года обучения, адрес ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» - г. Кемерово, ул. Красная, 23

Перечень медицинских документов воспитанника предоставляемых в ГБНОУ
«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»

1. Общий анализ крови с формулой (годность 1 мес.)
2. Общий анализ мочи (1 мес.)
3. Анализ кала на я/глист (1 мес.)
4. Соскоб на энтеробиоз (1 мес.)
5. Анализ крови на реакцию Вассермана (1 мес.)
6. Анализ крови на ВИЧ, маркеры вирусного гепатита В и С. (годность 3 мес.)
7. ЭКГ в покое и после нагрузки (лента ЭКГ с описанием) (1 мес.)
8. Флюорография грудной клетки (бмес.)
9. Рентгенография придаточных пазух носа (снимок + описание) (3 мес.)
10. Рентгенография позвоночника, стоп (снимок + описание), при наличии патологии осмотр ортопеда (3 мес.)
11. Справка из кожно-венерологического диспансер (3 мес.)
12. Справка из противотуберкулезного диспансера с указанием Диаскинтеста (3 мес.)
13. Справка из психоневрологического диспансера (3 мес.)
14. Справка из наркологического диспансера (3 мес.)
15. УЗИ органов брюшной полости, почек (3 мес.)
16. УЗИ сердца (3 мес.)
17. УЗИ органов мошонки (3 мес.), при патологии осмотр уролога.
18. ФГДС при наличии в анамнезе патологии желудочно-кишечного тракта (1 мес.)
19. Амбулаторная карта (ф. №112) из поликлиники,
20. Медицинская карта школьника (ф. № 026) из школы.

21. Сертификат о прививках.
22. Страховой медицинский полис (копия).
23. Справка об эпидокружении (3 дня).
24. Кровь на билирубин, сахар (1мес.)

Директору ГБНОУ «Губернаторская
кадетская школа-интернат полиции»
В Н. Кондрицкому

ФИО заявителей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить:

Ф.И.О. число, месяц, год рождения, место рождения ребенка

адрес места жительства ребенка

в _____ класс по профилю обучения росгвардии, ФСИН, социально-экономический, технологический (нужное подчеркнуть) .

Родители (законные представители) ребенка (мама, опекун)

Ф.И.О.,

контактный телефон,

индекс, адрес места жительства,

(папа)

Ф.И.О.,

контактный телефон,

индекс, адрес места жительства,

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми организацией, условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены и согласны.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

Родители (законный представитель):

дата

подпись

расшифровка

дата

подпись

расшифровка

ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»
Согласие на обработку и передачу третьим лицам персональных
сведений гражданина я, проживающий (-ая) по адресу

(Фамилия Имя Отчество матери)

ИНН: _____

паспорт

(номер, серия сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

Я,

(Фамилия Имя Отчество отца)

проживающий (-ая) по адресу

паспорт

(номер, серия сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе)

даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» в лице директора Кондрицкого Владимира Николаевича, действующего на основании Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и Устава, на обработку следующих моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям:

- данные паспорта
 - данные ИНН
 - данные страхового свидетельства обязательного пенсионного образования
 - место фактического проживания
 - номер домашнего и мобильного телефона
 - справка с места работы с указанием должности и средней заработной платы
 - биометрические данные (фотография в паспорте),
- А также даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

являясь его законным представителем, с целью осуществления образовательной, финансовой, медицинской, хозяйственной деятельности и передачи их в соответствующие государственные органы:

- данные свидетельства о рождении
- данные паспорта
- данные ИНН
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного образования
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания
- номер домашнего и мобильного телефона
- данные медицинской карты
- семейное положение
- образование, успеваемость воспитанника
- доходы
- размещение фото и видеоматериалов на официальном сайте Учреждения и в СМИ (с письменного разрешения родителей (законных представителей));

Настоящим даю согласие на все действия (сбор, обработку, систематизацию, обновление, изменение, использование, хранение, передачу третьим лицам, размещение фото и видеоматериалы на сайте Учреждения и СМИ), вышеуказанных персональных данных, в том числе с использованием автоматизированных систем.

Согласие действует на срок 2 года, если оно не будет отозвано мною раньше указанного срока.

Подпись заявителя

Подпись заявителя

дата
